

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE *SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA DE TURISMO DEL GRUPO CIUDADES PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD DE ESPAÑA*, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

**CAPÍTULO I**

**CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO:**

**1.-** El objeto del presente Pliego es fijar las condiciones que regirán la contratación del servicio de asesoría técnica de Turismo del Grupo de Ciudades Patrimonio de la Humanidad de España, en adelante GCPHE.

**2.-** El Órgano de Contratación será el GCPHE, siendo su Comisión Ejecutiva el órgano competente para la valoración de las ofertas y la selección de la empresa que resulte adjudicataria.

**3.-** El Presupuesto base de licitación para la realización del objeto del contrato será de 42.000 euros total, IVA incluido, no pudiendo sobrepasar esta cantidad el precio al que ascienda la adjudicación del mencionado contrato.

**4.-** El contrato entrará en vigor el día de su firma y tendrá vigencia durante los siguientes 12 meses, extinguiéndose automáticamente al cumplirse un año de la fecha de su firma.

**5.-** El Órgano de contratación realizará la adjudicación del contrato mediante procedimiento negociado, de acuerdo con el art. 174 .e) del RD Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, para la negociación de los términos del contrato será de aplicación el art. 178.

## 6.- Aspectos técnicos del contrato objeto de negociación:

### Tareas a desarrollar

La empresa adjudicataria deberá comprometerse a cumplir durante la vigencia del contrato las tareas necesarias para el desarrollo de "Asesoría técnica" en materia de turismo de la Comisión de Representación, Promoción y Turismo del GCPHE y garantizar la ejecución de los proyectos y planes de actuación aprobados por la Asamblea del GCPHE, bajo la dirección y supervisión directa de la Presidencia de la Comisión de Representación, Promoción y Turismo, y de la Gerencia del GCPHE.

En concreto las tareas a realizar serán:

- 1) Elaboración y puesta en marcha de un *Plan Operativo de Turismo para 2015*, en desarrollo de los objetivos marcados por la Comisión de Representación, Promoción y Turismo.
- 2) *Diseño y gestión de las presentaciones y campañas de la oferta turística del producto del GCPHE en los mercados nacional e internacional, de acuerdo al Plan Operativo aprobado por la Comisión de Representación, Promoción y Turismo y en coordinación con Turespaña.*
- 3) *Gestión de las tareas asumidas por el GCPHE en el marco de los Convenios Anuales de Colaboración suscritos con Turespaña, Paradores, Renfe, Madrid Destino y otras posibles entidades colaboradoras que se incorporen.*
- 4) Labor de *coordinación con los técnicos de Turismo de las 15 ciudades integrantes del Grupo de Trabajo de la Comisión de Representación, Promoción y Turismo*, para el desarrollo de las acciones acordadas en el seno de dicha Comisión.
- 5) *Elaboración y presentación de informes y reportes sobre la marcha y estado de las actividades, negociaciones y trabajos en curso, a petición de la Gerencia del GCPHE con el objetivo de mantener constantemente informada a la Comisión de Representación, Promoción y Turismo.*
- 6) Labor de *control y actualización de contenidos de los soportes de difusión y promoción de la oferta turística del GCPHE: páginas web, folletos en soporte digital y papel, power points de presentación, etc*

### Uso de correo electrónico del GCPHE

El GCPHE autorizará a la empresa adjudicataria a la utilización de la cuenta de correo electrónico [turismo@ciudadespatrimonio.org](mailto:turismo@ciudadespatrimonio.org) exclusivamente para el envío de cualquier tipo de información, indicación y realización de gestiones necesarias para la prestación del servicio de "Asesoría técnica" para el GCPHE contemplado en este contrato.

En la firma de estos correos electrónicos se especificará "Asesoría Técnica" del GCPHE.

### Obligaciones específicas

La empresa adjudicataria se obliga a cumplir por si misma las obligaciones establecidas en el presente contrato. En caso de que la ejecución del Plan Operativo de Turismo requiera la *contratación de otros proveedores* para el desarrollo de acciones no previstas entre los servicios a prestar por el adjudicatario en este contrato, éste pedirá autorización expresa para la citada contratación a la Gerencia del GCPHE, quien la trasladará a su Comisión de Representación, Promoción y Turismo.

La empresa adjudicataria se hará cargo de *los materiales* que el GCPHE le confíe. Una vez finalizada la vigencia del presente contrato, el adjudicatario pondrá a disposición del GCPHE el material y documentación que le hubiera entregado durante la relación contractual.

La empresa adjudicataria se compromete a mantener en secreto todos los *datos concernientes al desarrollo de las tareas que se le encomienden* en virtud al presente contrato y se abstendrá de utilizar para fines distintos de los expresamente pactados, cualquier información que el GCPHE le pueda facilitar a efectos del cumplimiento del presente contrato. El deber de confidencialidad desaparecerá en aquellos supuestos en los que la información citada en el párrafo anterior haya devenido del dominio público. El adjudicatario adoptará cuantas medidas sean precisas a fin de evitar el acceso de terceros a la información confidencial facilitada por el GCPHE y se asegurará del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal en el cumplimiento de sus servicios.

La empresa adjudicataria se compromete a vigilar que ningún trabajo entregado con arreglo al presente contrato perjudique los *derechos de terceros*, en particular los de autor y el derecho a la propia imagen, o infrinja las leyes en vigor. El GCPHE vigilará a su vez que el material que entregue al adjudicatario para el desarrollo del servicio, cumpla la normativa vigente en esta materia.

### Facturación y pago

La empresa adjudicataria facturará al GCPHE un importe total de 42.000 euros IVA incluido por el periodo de vigencia del contrato, en concepto de honorarios por el asesoramiento técnico en materia de turismo de la Comisión de Representación, Promoción y Turismo del GCPHE.

El abono de esta cantidad total se hará previa presentación por la empresa adjudicataria de la correspondiente factura, que podrá fraccionarse hasta su completo pago de forma mensual. Estas facturas serán pagaderas automáticamente, salvo acuerdo específico en contrario, dentro de los 10 primeros días a su fecha de emisión.

### Consideración y tratamiento de gastos

Se incluyen en la cifra total anterior los *gastos ordinarios* de oficina y medios de comunicación que se deriven del asesoramiento técnico contratado por el GCPHE, al entenderse que al ser necesarios para una correcta prestación del servicio deben ser asumidos por la empresa adjudicataria.

Se facturarán aparte aquellos gastos de oficina y medios de comunicación que sean considerados *extraordinarios* por el GCPHE, previa aceptación de los mismos por la Gerencia. Igual tratamiento tendrán los gastos de mensajería para envío de material.

Los *gastos ocasionados por el desplazamiento, manutención y alojamiento* del personal de la empresa adjudicataria para asistir a reuniones, jornadas y actuaciones promocionales encomendadas por el GCPHE fuera de su sede social en Ávila y de la ciudad de Madrid, se excluyen de la cifra de 42.000 euros IVA incluido en que se fija el asesoramiento técnico.

El abono de estos gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento a la empresa adjudicataria por parte del GCPHE se hará de la siguiente manera:

#### *Gastos por desplazamientos*

##### Desplazamientos nacionales

Para desplazamientos nacionales por asistencia a reuniones o desarrollo de actividades de promoción en destinos que no sean en Ávila y Madrid se contemplará como punto de origen la ciudad de Madrid. La empresa adjudicataria se compromete a presentar en estos supuestos y con carácter previo a la realización del viaje una cotización para su aprobación por la Gerencia del GCPHE, que asumirá los costes derivados de vuelos, trenes o alquiler de vehículos, así como los gastos de desplazamientos en las ciudades de destino.

### Desplazamientos internacionales

En relación a desplazamientos a destinos internacionales, se contempla como origen la ciudad de Madrid y como aeropuerto de referencia el de Madrid-Barajas. Previo a la realización del viaje la empresa adjudicataria facilitará el presupuesto a la Gerencia del GCPHE para su aprobación. El GCPHE asumirá los costes derivados de los vuelos, así como los gastos de taxis por traslados con equipaje y material hasta/desde aeropuertos nacionales y los desplazamientos en las ciudades de destino.

### *Gastos de alojamiento*

#### Alojamiento por desplazamientos nacionales.

El GCPHE abonará los gastos de alojamiento y desayuno cuando la situación geográfica o la duración de la reunión obliguen al personal de la empresa adjudicataria a pernoctar fuera de su domicilio, para lo que la empresa facilitará con carácter previo a la realización del viaje una cotización para su aprobación, según cuantías contempladas en el Reglamento de los Grupos de Trabajo del GCPHE.

#### Alojamiento por desplazamientos internacionales.

El GCPHE asumirá asimismo los gastos de alojamiento y desayuno en estos desplazamientos y se adaptará a los consejos del organismo que organice los eventos: Embajadas, consulados, Turespaña, OETs o similares previa aprobación de presupuesto por Gerencia del GCPHE.

### *Gastos de manutención*

La empresa adjudicataria imputará en el capítulo de gastos a reembolsar por el GCPHE el importe correspondiente a comidas y cenas como consecuencia de la realización de actividades de promoción y gestión encomendadas, según las cuantías contempladas en el Reglamento de los Grupos de Trabajo del GCPHE y previa presentación de los correspondientes documentos originales acreditativos del gasto.

**7.-** Documentación a presentar en relación con los aspectos técnicos objeto de negociación: las empresas interesadas en concurrir en el procedimiento deberán aportar la documentación que se reseña en la descripción de los sobres a presentar que luego se indican, con el fin de acreditar su solvencia técnica, profesional y económica en la asesoría, asistencia y coordinación de eventos turísticos.

**8.-** Se admitirá la presentación de ofertas por medios electrónicos. En el supuesto de presentación electrónica de las ofertas por los licitadores el órgano de contratación podrá comprobar la información y requerir al interesado la exhibición del documento o de la información original.

La dirección electrónica a al que se pueden enviar la documentación necesaria para licitar por medios electrónicos será: [gerencia@ciudadespatrimonio.org](mailto:gerencia@ciudadespatrimonio.org)

## **CAPÍTULO II**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

#### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el apartado 1 de la cláusula 1 del mismo y con las especificaciones recogidas en el apartado 6. El presente pliego Tanto el pliego con las de prescripciones técnicas particulares deberá ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

#### **Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el apartado 3 de la cláusula 1, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.

## **CAPÍTULO III**

### **LICITACIÓN**

#### **Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en del TRLCSP sea exigible, de conformidad con lo establecido en el apartado 5 de la cláusula 1, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

#### **Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.**

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado sin publicidad en aplicación de los artículos 169.1, 170 y 174 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicha ley.

Las ofertas se solicitarán de, al menos, tres empresas, siempre que ello fuera posible, capacitadas para la realización del objeto del contrato.

La solicitud de ofertas se realizará mediante invitación por correo electrónico.

### **Cláusula 7. Aspectos del contrato objeto de negociación.**

En el presente procedimiento serán objeto de negociación los aspectos económicos y técnicos que se señalan en el apartado 6 de la cláusula 1.

### **Cláusula 8. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el escrito de invitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas que rigen en el presente contrato, sin salvedad alguna.

### **Cláusula 9. Medios electrónicos.**

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados.

### **Cláusula 10. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de tres sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. En caso de presentación telemática se equiparán a los sobres los tres archivos que se adjunten a la proposición.

Los sobres se identifican de la siguiente forma:



A) SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1.- *Documentación acreditativa de la capacidad de obrar.*

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición<sup>1</sup>.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, para los contratos de servicios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la

empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

2.- *Bastanteo de poderes.*

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por Letrado todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. .

3.- *Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*

Declaración responsable de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago.

4.- *Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.*

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional aportando con un historial con su trayectoria profesional al menos en los tres últimos años en el campo objeto del contrato, así como acreditar su capacidad técnica para la realización del trabajo (equipo humano y técnico)

La solvencia económica deberá acreditarse mediante una declaración del volumen de negocios en los últimos cinco años y una declaración bastante de al menos una entidad financiera.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

#### B) SOBRE N° 2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exige en el apartado 6 de la cláusula 1, en relación con los aspectos técnicos que hayan de ser objeto de negociación con las empresas, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

Es decir, deberá aportarse un documento que describa la forma, medios adscritos, y metodología para llevar a cabo tales tareas con el fin de entablarse un proceso de negociación sobre una propuesta base.

#### C) SOBRE N° 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA”.

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el GCPHE estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En el supuesto de presentación electrónica de las ofertas, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

**Cláusula 11. Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura y examen de las proposiciones.**

La Comisión Ejecutiva del GCPHE será el órgano competente que el Órgano de Contratación designará para llevar a cabo las actuaciones de calificación de la documentación y aplicación de los criterios de selección. La citada Comisión Ejecutiva, elevará al Órgano de Contratación la propuesta de adjudicación.

**Cláusula 12. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.**

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto al GCPHE, mientras no se haya formalizado el contrato.

## **CAPÍTULO IV**

### **ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

**Cláusula 13. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, tras la negociación acerca de los aspectos técnicos indicados en el apartado 6 de la cláusula 1, así como las posibles mejoras que ofrezca el licitador, como la dedicación exclusiva y el horario mínimo que dedicará a las tareas de asesoramiento técnico al Grupo.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a requerimiento del órgano de contratación deberá aportar, si no los ha presentado antes, los documentos señalados en la cláusula 10 de este pliego y los que se indican a continuación, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles.

*Obligaciones tributarias:*

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

*Obligaciones con la Seguridad Social:*

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición

adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado o si del examen de la aportada se comprueba que el licitador no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 d) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación si se hubiese constituido, propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se haya interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

#### **Cláusula 14. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente.

## **CAPÍTULO V**

## EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 15. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

### **Cláusula 16. Programa de trabajo.**

El contratista deberá presentar el programa de trabajo en los 15 días siguientes a la formalización del contrato, que habrá de someterse a la aprobación del órgano de contratación. En el programa constarán las tareas que el contratista considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### **Cláusula 17. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 18. Plazo de ejecución.**

El plazo total de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el apartado 4 de la cláusula 1 o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

#### **Cláusula 19. Prórroga del contrato.**

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la cláusula 1, el contrato es improrrogable.

#### **Cláusula 20. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al apartado 9 de la cláusula 1, el GCPHE podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.



Hasta tanto tenga lugar la recepción de los trabajos contratados, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, el GCPHE podrá imponer al contratista las penalidades al amparo del artículo 212.1 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que el GCPHE pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

#### **Cláusula 21. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por el GCPHE, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 22. Modificación del contrato.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

### **Cláusula 23. Suspensión del contrato.**

El GCPHE podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

## **CAPÍTULO VI**

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 24. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por el GCPHE a través del responsable del contrato.

La demora en el pago de las facturas en las fechas acordadas por este pliego por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

El GCPHE deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente al GCPHE.

### **Cláusula 25. Revisión de precios.**

Dado la naturaleza y plazo del contrato no procede a revisión de precios.

### **Cláusula 26. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 310 a 312 del TRLCSP.

### **Cláusula 27. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades

empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

## **CAPÍTULO VII**

### **EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 28. Cumplimiento del contrato y ejecución del servicio.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de los servicios objeto del mismo.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

#### **Cláusula 29. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo treinta días a contar desde la fecha del acta de conformidad del contrato el GCPHE deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### **Cláusula 30. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.**

Todos los estudios, documentos y materiales elaborados en ejecución del contrato serán propiedad del GCPHE quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual, éste será cedido por el contratista al GCPHE contratante.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

### **Cláusula 31. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con el GCPHE.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del GCPHE.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar al GCPHE los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

**Cláusula 32. Prerrogativas del GCPHE, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, el contrato no está sujeto a regulación armonizada-

Los actos del Órgano de Contratación serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

-----

Direcciones para el envío de las ofertas:

**CORREO POSTAL:**

Gerencia  
Grupo Ciudades Patrimonio de la Humanidad de España  
Palacio de Los Verdugo  
Lope Núñez, 4  
05001 Ávila

**CORREO ELECTRÓNICO:**

gerencia@ciudadespatrimonio.org

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con NIF.....con domicilio en ..... calle ..... número..... recibida invitación para participar en la licitación del contrato de **SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA DE TURISMO DEL GRUPO CIUDADES PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD DE ESPAÑA**, y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Base imponible:	euros
IVA:	euros
Importe total de la oferta:	euros

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE